

VEREINSINTERNE REGELUNGEN FUßBALLJUGEND SVHR

Wichtige Kontakte Jugendabteilung:

Geschäftsstelle: 04101- 40 38 28 / info@svhalstenbek-rellingen.de
Koordinator Jugendabteilung: Marco Edel – Tel.: 0174 941 18275
Homepage-Jugend: Svengrambow@gmx.de
Platzwart Sportanlage Lütten Hall: Pierre Vabi (Rufname "Toni"), Tel.: 0176 476 19269
Fussball-Treff Vereinslokal: Ulrike Steffens – Tel.: 0176 429 87199

Inhalt

	Ansprechpartner:
1. <u>Eintrittserklärungen Übungsleiter</u>	<u>Janina Haase: 01520 278 5189</u>
<u>Eintrittserklärungen Spieler</u>	<u>Marita Reimers: 0179 163 1646</u>
2. <u>Finanzen /Kassenwart</u>	<u>Janina Haase: 01520 278 5189</u>
3. <u>Aufgaben des Übungsleiters</u>	<u>Joachim Stahl: 0171 733 1159</u>
4. <u>Plätze, Materialräume, Hallen</u>	<u>Joachim Stahl: 0171 733 1159</u>
5. <u>Ausrüstung</u>	<u>Janina Haase: 01520 278 5189</u>
6. <u>Spielbetrieb</u>	<u>angelagrambow@gmx.de</u>

1. Eintrittserklärung

Übungsleiter:

Übungsleiter (Trainer + Betreuer) müssen als Mitglied dem Verein beitreten. (aus versicherungstechnischen Gründen). Folgende Papiere sind notwendig:

1. Eintrittserklärung der SV Halstenbek-Rellingen
2. Internes Übungsleiter-Formular
3. erweitertes Führungszeugnis
4. Ehrenkodex
5. DfB-net Kennung beantragen

Spieler:

Interessierte können gerne 2 bis 3 mal zu einem Probetraining kommen. Danach müssen sie sich aus Versicherungsgründen anmelden.

Zur Anmeldung gehören:

- Eintrittserklärung für den Verein
- Antrag auf Spielerlaubnis
- Kopie der Geburtsurkunde oder Pass
- bei Vereinswechsel Freigabe des letzten Vorvereins
oder schriftliche Bestätigung der Kündigung
- Datenschutzerklärung der SVHR
- Datenschutzerklärung DFB

Es ist darauf zu achten, dass die Eintrittserklärung und der Antrag auf Spielerlaubnis von den Erziehungsberechtigten unterschrieben ist. Die Unterlagen sind **komplett** an die Geschäftsstelle zu übergeben. Alle Formulare befinden sich auf der Homepage [SV Halstenbek-Rellingen e.V. - Jugend](#) SVHR-> Jugend-> Trainer/Betreuer

2. Finanzen

Ausfahrten:

Ausfahrten müssen vorab bis Ende Januar eines Jahres angemeldet werden. Das Reiseziel, die Reisezeit und der Eigenanteil müssen so genau wie möglich angegeben werden. **Spätestens 14 Tage** nach erfolgter Ausfahrt müssen die Unterlagen für den Fahrtkostenzuschuss eingereicht werden. Die entsprechenden Unterlagen liegen u.a. beim Kassenwart vor. Bei späterer Abgabe kann eine Auszahlung des Zuschusses nur in Ausnahmefällen erfolgen.

Der Zuschuss beträgt bis zu 3,20€ pro Tag/Kind.

Die Auszahlung erfolgt, sobald die Jugendkasse die Zuschüsse der Gemeinden erhalten hat. Alle Formulare befinden sich auf der Homepage [SV Halstenbek-Rellingen e.V. - Jugend SVHR](#) -> Jugend -> Trainer/Betreuer

Schiedsrichterspesen:

Schiedsrichterspesen können nur für Punkt- und Pokalspiele eingereicht werden. Bitte beim Ausfüllen der Quittungen darauf achten, dass die **Mannschaftsbezeichnung** und das **Datum** eingetragen werden. Die Auszahlung erfolgt durch den Kassenwart.

Turniergelder:

Für jede beim HFV gemeldete SVHR-Jugendmannschaft wird **pro Saison (August-Juli)** das Startgeld für **2 Turniere** von der Jugendkasse übernommen. Die Startgeld Erstattung pro Turnier beträgt **max. 35,00€**.

Torwartausstattung:

Für **Torwarthosen** und für **Torwarthandschuhe** wird ein Zuschuss bezahlt. Die Auszahlung erfolgt gegen vorgelegte Quittung bei Kassenwart.

Ordnungsstrafen:

Ordnungsstrafen durch den HFV sind grundsätzlich von den Mannschaften selbst zu tragen. Die Strafgebühren können in der Finanzordnung des HFV nachgelesen werden.

[Finanzleistungen Serie 2021/2022 - HFV](#)

- Ergebnis zu spät gemeldet
- Nicht Antritt der Mannschaft
- Abmelden vom Spielbetrieb während der Saison
- Spielverlegung nach Fristende

Aufwandsentschädigung:

Trainer / Übungsleiter erhalten **150,00€ pro Quartal/pro Mannschaft**. Inhaber einer

Fachübungsleiter C-Lizenz erhalten einen **Bonus von 50,00€ pro Quartal**. DFB-Lizenzzahlungen werden über den Jugendvorstand ausgehandelt. Mögliche Bonuszahlungen von 50,00€ pro Quartal für erschwerte Trainingsbedingungen lt. Absprache mit dem Jugendvorstand.

Der Betreuer einer Mannschaft wird mit **50,00€ pro Quartal** entschädigt.

Pro zum Saisonbeginn gemeldete Mannschaft wird nur an einen Trainer und an einen Betreuer eine Aufwandsentschädigung gezahlt.

Die Auszahlung erfolgt per Überweisung halbjährlich im Februar und August.

3. Aufgaben des Übungsleiters

Jeder Trainer / Betreuer hat die Aufgabe, zweimal im Jahr eine **Mannschaftsliste** abzugeben. Diese wird zu den Abbuchungsterminen **Anfang Februar** und **Anfang August** benötigt. Einzureichen beim Kassenwart.

In der Mannschaftsliste sind folgende Angaben zu machen:

- Vor- und Zuname
 - Adresse
 - Geburtsdatum
 - Telefonnummer Handy
 - E-Mail Kontakt
 - (intern als Empfehlung die Krankenkasse und Versichertennummer)
1. In unserer Stadionzeitschrift (14 tägig zum Heimspieltermin der 1. Herren) haben wir eine Seite für die Jugend. Hierfür bitten wir um Berichte der Mannschaften (Turnier, Erfolge usw.) gerne auch mit Bildern. Die Berichte können direkt in der Geschäftsstelle info@svhalstenbek-rellingen.de oder beim Jugendleiter angelagrambow@gmx.de per E-Mail abgegeben werden.
 2. Das gleiche gilt für die Homepage - SVHR – Jugend. Hier nimmt svengrambow@gmx.de gerne aktuelle Berichte und Fotos auf. Bitte teilt auch jede Mannschaftsänderung an ihn mit; z.B.: Trainer/Betreuerwechsel, Kontaktdatenänderung.
 3. Für das einmal im Jahr stattfindende 1.-Klassen-Turnier/Kindergartenturnier werden, wenn möglich, alle Spiele verlegt. Somit kann jeder Trainer / Betreuer / Elternteil bei dieser Veranstaltung anwesend zu sein, um **eine Mannschaft zu betreuen oder andere Tätigkeiten zu übernehmen**.
 4. Lehrgänge / Weiterbildung
Wir ermöglichen den Trainern/Betreuern die Weiterbildung über den HFV. Sprecht uns dazu an.

4. Materialräume, Hallen, Plätze

Nach dem Trainings- oder Spielbetrieb ist jede Mannschaft dafür verantwortlich, dass die Kabinen (**auch vom Gegner**) in einem ordnungsgemäßen Zustand hinterlassen werden. Gleiches gilt für die zur Verfügung gestellten Materialräume.

In allen Hallen muss sich in das **Belegungsbuch** eingetragen werden, welches sich zumeist im Lehrerraum befindet. AUCH bei Nutzung des Sportplatzes ist die Anwesenheit im Belegungsbuch einzutragen. Fehlt das Buch – bitte Info an Joachim, der das dann mit der zuständigen Gemeinde klärt.

Im **Ellerbeker Weg** steht uns **grundsätzlich nur die erste rechte Kabine** zur Verfügung. Eine Nutzung der hinteren rechten Kabine ist nur nach Rücksprache mit den Sportlern in der Halle zulässig. **Die beiden linken Kabinen sind nur für Frauen.**

Sportplatz Caspar-Voght-Schule: hier sind NUR die beiden ersten Kabinen für den Sportplatzbetrieb freigegeben. Siehe vor Ort den Stiefelgang.

5. Ausrüstung

- a) Das an den Sportplätzen deponierte Trainingsmaterial steht allen Mannschaften zur Verfügung, deren Trainingszeiten dort registriert sind. Bitte in den Materialräumen Ordnung halten.
- b) Falls defekte Teile vorgefunden werden oder etwas fehlt, gebt bitte eine (telefonische oder What's App mit Foto) Info an Janina.

6. Spielbetrieb

1. Ergebnismeldung:

Der Trainer/Betreuer bekommt auf Antrag (Formular DFBnet Kennung) an die Jugendleitung eine DFB-Netzwerkkennung.

Die Ergebnisse müssen bis 59min nach Spielende in das dfbnet eingegeben werden. (siehe hierzu Punkt Ordnungsstrafen)

2. Spielverlegungen

Spielverlegungen, von bereits fest angesetzten Spielen, können nur vom Jugendvorstand (angelagrambow@gmx.de) vorgenommen werden.

Dazu benötigen wir folgende Angaben:

Spielpaarung, Staffel, Spielnummer, Ansprechpartner bei Einigung mit Gegner, Angabe des neuen Spieltermins oder Spielstätte.

Fest angesetzt ist ein Spiel 4,5 Wochen vor dem Spieltermin. Verlegungen mit weniger als 4 Tagen vor Spielbeginn sind grundsätzlich nicht mehr möglich.

3. Freundschaftsspiele und Hallenturniere

Freundschaftsspiele und Hallenturniere können nur ausgetragen werden, wenn keine Spiele vom Verband angesetzt sind. Hierzu bitte den **Vereinsspielplan auf www.fussball.de** überprüfen.

Die Spiele gibt jeder Trainer/Betreuer direkt in das dfbnet ein und ist auch hier für die Ergebnismeldung verantwortlich.

- ENDE-